

Số: 11 /QĐ- SCT

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật
của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 4058/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Công Thương (Pháp chế),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Handwritten mark*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp (để b/c) (VBĐT);
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



Handwritten signature
Nguyễn Ngọc Minh

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11 /QĐ-SCT ngày 13 /01/2017
của Sở Công Thương Khánh Hòa)

Thực hiện Quyết định số 4058/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2017 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Công Thương Khánh Hòa ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của Sở Công Thương năm 2017, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời kiến nghị các biện pháp xử lý; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật; góp phần nâng cao chất lượng của công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, qua đó, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, quản lý xã hội bằng pháp luật.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương trong công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu:

Công tác kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tự kiểm tra:



Các phòng thuộc Sở thực hiện tự kiểm tra đối với các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, HĐND tỉnh do phòng tham mưu soạn thảo, thuộc các trường hợp sau:

- Quyết định QPPL của UBND tỉnh, Nghị quyết QPPL của HĐND tỉnh;
- Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

2. Nội dung tự kiểm tra:

Nội dung tự kiểm tra văn bản thực hiện theo Điều 104 Nghị định 34/2016/NĐ-CP:

- Kiểm tra thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.
- Kiểm tra về nội dung của văn bản.
- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

3. Kiến nghị xử lý văn bản QPPL thông qua tự kiểm tra:

- Đình chỉ thi hành một phần hoặc toàn bộ trong trường hợp nội dung trái pháp luật ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân nếu không được bãi bỏ kịp thời;

- Bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trong trường hợp sau:

+ Một phần hoặc toàn bộ văn bản được ban hành trái pháp luật về thẩm quyền, nội dung; văn bản vi phạm nghiêm trọng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành;

+ Văn bản có chứa QPPL nhưng không được ban hành bằng hình thức Quyết định của UBND tỉnh, Nghị quyết của HĐND tỉnh.

- Đình chính văn bản được thực hiện đối với văn bản có sai sót về căn cứ ban hành, thể thức, kỹ thuật trình bày.

4. Phân công thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: các phòng chuyên môn thực hiện tự kiểm tra đối với văn bản QPPL do mình tham mưu soạn thảo.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở (Pháp chế).

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Đơn vị thực hiện: các phòng thuộc Sở có liên quan.

- Nội dung báo cáo: theo các nội dung tại Phần II.

- Thời gian báo cáo, thời điểm lấy số liệu báo cáo hàng năm về công tác tự kiểm tra văn bản thực hiện theo quy định về công tác thống kê, báo cáo của ngành Tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Chánh văn phòng Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở Trưởng có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung liên quan trong Kế hoạch này.

Chánh Thanh tra Sở (Pháp chế) có trách nhiệm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo theo yêu cầu Kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý. /.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Minh

